

# 개인정보처리방침

현대스틸산업(이하 "회사"라 함)는 「개인정보보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 및 입사 후 이력관리 등의 목적으로 지원자들의 개인정보를 수집하고 있습니다.

## 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

입사지원서의 한글 성명 등 아래와 같이 분류되는 개인정보는 입사지원 및 채용이력관리, 상시채용 실시를 위한 인적자원 관리(인재DB)의 목적으로 이용하고 동의를 얻지 않은 제3자에게 제공되지 않습니다.

## 2. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목

- ① 일반 정보 : 사진, 성명, 성별, 생년월일, 연령, 국적, 주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 결혼여부, 보훈사항(보훈대상의 경우 보훈번호 포함), 병역, 학력사항, 어학사항, 자격사항, 프로그램 운영수준, 수상경력, 사회봉사활동, 동아리 활동, 연수/인턴활동, 경력사항
- ② 민감 정보 : 장애유형, 장애등급

## 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

입사지원서에 기재된 개인정보는 입사지원서 제출일로부터 입사 전형이 끝날 때까지 이용하며, 채용절차가 완료된 이후 채용이력관리 및 상시채용 실시를 위한 인적자원 관리(인재DB)를 위하여 3년간 보존합니다.

## 4. 동의거부 권리 및 동의철회 권리

귀하는 입사지원서에 기재된 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 지원서를 통해 제공받는 일반정보는 채용과정에 필수적인 항목이므로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 채용진행에 제한이 있을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

개인정보 동의철회를 하고자 할 경우에는 개인정보취급방침에 기재된 개인정보보호책임자 및 담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 본인 확인 절차를 거쳐 개인정보를 삭제조치 하겠습니다.

## 5. 개인정보의 제 3자 제공

당사는 원활한 채용 전형 절차 진행을 위하여 아래와 같이 제3자에게 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공하는 항목	제공목적	보유 및 이용기간
현대오토에버	성명을 비롯한 상기 입사지원서 기재항목	지원자 온라인 관리 및 서버/시스템 관리	이용 및 정보제공 목적달성 즉시 파기
ACG	성명, 생년월일, 연계정보(CI)	직무능력검사 진행 및 검사 결과 해석	
SPA 한국위원회	성명, 생년월일	영어회화 능력평가 진행	
한국장애인고용공단	성명, 생년월일, 입사일	장애인 고용 현황 관리	
보훈처	성명, 생년월일, 입사일	보훈대상자 고용 현황 관리	

제공받는 자	제공하는 항목	제공목적	보유 및 이용기간
하나로 의료재단, 금강아산병원	성명, 생년월일	건강검진	
각 대학 대학본부	성명, 생년월일	학력검증	
한국토익위원회	성명, 생년월일, 응시일, 점수, 수험번호, 발급번호	자격검증	
경력증명서 발급기관	성명, 생년월일	경력검증	
자격증 발급기관	성명, 생년월일, 자격번호	자격검증	
현대엔지니어링	성명, 생년월일, 휴대폰번호	출입등록	

## 6. 개인정보 처리 위탁

당사는 원활한 채용 전형 절차 진행을 위하여 아래와 같이 외부 전문업체에 수집한 개인정보를 위탁하여 운영하고 있습니다.

수탁자	위탁하는 항목	위탁목적	보유 및 이용기간
현대오토에버	성명을 비롯한 상기 입사지원서 기재항목	지원자 온라인 관리 및 서버/시스템 관리	
ACG	성명, 생년월일, 연계정보(CI)	직무능력검사 진행 및 검사 결과 해석	이용 및 정보제공 목적달성 즉시 파기
SPA 한국위원회	성명, 생년월일	영어회화 능력평가 진행	

## 7. 인적성검사 결과 활용

인적성검사 결과는 응시자가 현대자동차 그룹 계열사에 지원하는 경우 채용 전형 활용 자료로 해당 계열사에 제공됩니다.

### 1) 제공대상

- 현대자동차, 기아자동차, 현대모비스, 현대위아, 현대다이모스, 현대캐피코, 현대파워텍, 현대오토론, 현대제철, 현대하이스코, 현대비엔지스틸, 현대카드, 현대캐피탈, 현대커머셜, 현대라이프생명보험, HMC투자증권, 현대건설, 현대엔지니어링, 현대로템, 현대글로벌비스, 현대오토에버, 현대엔지비, 현대아이에이치엘, 현대엠엔소프트, 현대종합설계

### 2) 제공항목

- 성명, 생년월일, 연계정보(CI), 중복가입확인정보(DI), 연락처, 학교, 학과, 인적성검사 결과

### 3) 개인정보 이용목적 : 응시자 채용 전형 활용 목적

### 4) 보유 및 이용 기간 : 채용 절차 종료 후 3년

5) 응시자는 본 인적성검사 결과 제공에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부시 채용 전형 자료 활용에 불이익이 발생할 수 있습니다.

## 8. 채용서류의 반환

회사는 채용여부가 확정된 후 지원자가 채용서류(입사지원서, 개인정보가 포함된 서류, 졸업예정서 등 각종 증명서)의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인 후 반환할 의무가 있습니다. 다만 확정된 채용대상자 혹은 채용서류가 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 회사의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

## 9. 개인정보에 관한 민원서비스

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보보호책임자]

- 전화번호 : 02-746-3405
- 이 메 일 : hongsk@hesi.co.kr

[개인정보보호담당자]

- 전화번호 : 02-746-6815
- 이 메 일 : nafree@hesi.co.kr

### ※ 개인정보처리방침 변경이력

1차 개정 : 2020.07.01 ~ 2022.12.31

2차 개정 : 2023.01.01 ~